



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด

ว่าด้วยการจ้างผู้จัดการ

พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ข้อ 77 (8) และ ข้อ 115 (11) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 66 ครั้งที่ 14/2568 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วยการจ้างผู้จัดการ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วยการจ้างผู้จัดการ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้จัดการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (3) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการและแสดงอาการของโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏ อาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

รับทราบ วันที่ 17 ต.ค. 2568

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

(8) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(10) ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(11) ไม่เคยผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(12) ไม่เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

(13) ไม่มีหรือไม่เคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือเกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรม

(14) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(15) ไม่เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

4.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) ต้องได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสหกรณ์เทียบให้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และ

(2) ต้องดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี และ

(3) ต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ วุฒิภาวะที่เหมาะสม ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ ตามประกาศ หรือระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด

ข้อ 5 การสรรหาผู้จัดการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะบุคคลขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการดำเนินการไม่เกินสามคนและ ที่ปรึกษาสหกรณ์ไม่เกินสองคน เป็นคณะกรรมการสรรหาบุคคลเป็นผู้จัดการ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้จัดการ ในการสรรหากระทำได้ 2 วิธี คือ

(1) สรรหาจากรองผู้จัดการในสหกรณ์นี้ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลเป็นผู้จัดการ ดำเนินการตามประกาศของสหกรณ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการตาม (1) ก่อนจนกว่าจะไม่สามารถสรรหาผู้จัดการได้ จึงดำเนินการตาม (2)

รับทราบ วันที่ 11.7 ค.ศ. 2568

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/(2) สรรหาจากบุคคล...

(2) สรรหาจากบุคคลภายนอก โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ประกาศรับสมัครให้ปิดประกาศไว้หน้าสำนักงานของสหกรณ์ โดยเปิดเผยก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าห้าวัน

(ข) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรมและรับรองว่าด้วยผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ดีและหลักฐานสำคัญอื่น

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่สหกรณ์กำหนดเงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้ สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นฐานความรู้

ข้อ 6 ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลเป็นผู้จัดการ จัดให้มีการสอบความรู้ในตำแหน่งผู้จัดการ โดยจะสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ วิชาอื่นตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด และสัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนตามที่สหกรณ์กำหนดเป็นคราว ๆ ไป จึงมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ แล้วจึงประกาศผล

ข้อ 7 หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงาน ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 (มาตรา 10)

ข้อ 8 การกำหนดระยะเวลาในการจ้างผู้จัดการ

(1) สำหรับการจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์นั้นไม่ต้องลาออกจากตำแหน่งที่เคยดำรงอยู่ในสหกรณ์นั้นก่อน ให้จ้างมีกำหนดระยะเวลา หรือไม่กำหนดระยะเวลาก็ได้ และต้องสิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(2) สำหรับการจ้างบุคคลภายนอกในตำแหน่งผู้จัดการ ให้จ้างมีกำหนดระยะเวลา หรือไม่กำหนดระยะเวลาก็ได้ และจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการดำเนินการทุกปี การจ้างคราวต่อไปให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ และต้องสิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

ข้อ 9 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

รับทราบ วันที่ 17 ต.ค. 2568

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/(2) ควบคุมให้มีการ...

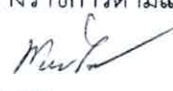
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์
- (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือนพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์
- (7) รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (8) เป็นธุระกวตขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (9) รับผิดชอบดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (10) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ
- (11) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (12) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการ
- (13) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (14) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (15) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (16) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์

ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(17) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(18) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่

ทางราชการกำหนด

รับทราบ วันที่ 17 ต.ค. 2568 

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/(19) คำประกันเงินกู้...

(19) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันใน
ฐานะส่วนตัว

(20) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์
มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

(21) รักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้สำรองไว้
ใช้จ่ายในกิจการของสหกรณ์ และจัดการส่งเงินของสหกรณ์นอกจากจำนวนดังกล่าวนั้นเข้าฝากตามที่คณะกรรมการ
ดำเนินการกำหนด

(22) ดูแลที่ดิน สำนักงาน อาคาร อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่นๆ ของสหกรณ์

(23) รับผิดชอบตรวจสอบการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้องตลอดจน
รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับกสนเงินของสหกรณ์ไว้โดยครบถ้วน

ข้อ 10 ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลเป็นผู้จัดการนำเสนอที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2568



(นายสุรศักดิ์ วาดเขียน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด

รับทราบ วันที่ 17 ต.ค. 2568

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี