

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 77 (8) และ ข้อ 115 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3/2569 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วย การใช้ห้องประชุม พ.ศ. 2565 และบรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ผู้ประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 วัน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด

ข้อ 4. สมาชิกสหกรณ์ ตามระเบียบนี้ หมายถึง

4.1 สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด

4.2 บุตรของสมาชิก

ข้อ 5. การขอใช้ห้องประชุม อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น ต้องอยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

5.1 ไม่ใช่ห้องประชุมกระทำในสิ่งผิดกฎหมาย

5.2 ไม่ใช่ห้องประชุมไปในทางกิจกรรมทางการเมือง

5.3 ไม่ใช่ห้องประชุมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

5.4 ไม่ใช่ห้องประชุมเพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำขอ

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตการใช้ห้องประชุม ครั้งละไม่เกิน 5 วัน หากเกินกว่ากำหนดที่วาระนี้ ต้องเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาต การอนุญาตใช้ห้องประชุมต้องรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยละเอียด ในคราวประชุมประจำเดือนทุกครั้ง

ข้อ 7. ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด, หน่วยงานราชการ, สหกรณ์อื่น และบุคคลภายนอก ต้องเป็นผู้มาเข้ารับการอบรมประชุมสัมมนา หรือมีความจำเป็นต้องเข้าร่วม

รับการอบรมประชุมสัมมนาแทน

ข้อ 8. เมื่อปรากฏชัดแจ้งว่าการใช้ห้องประชุมผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งที่ระบุไว้ในข้อ 5. ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งระงับการใช้ห้องประชุม

ข้อ 9. ในระหว่างการใช้ห้องประชุม หากเกิดการชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบการชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมหรือดำเนินการใด ๆ ให้อยู่ในสภาพเดิม

รับทราบ วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๙

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/ข้อ 10. คำบำรุงและคำตอบแทน.....



ข้อ 10. ค่าบำรุงและค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงและค่าตอบแทนดังต่อไปนี้

10.1 อัตราค่าบำรุงห้องประชุม และค่าตอบแทน

(ก) ห้องประชุมใหญ่ (รองรับได้ประมาณ 100 – 800 คน)

(1) ค่าบำรุงวันละ 20,000.- บาท ✓

(2) ค่าน้ำและค่ากระแสไฟฟ้าวันละ 5,000.-บาท ✓

(3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่วันละ 5,000.-บาท (จำนวน 5 คนๆละ 1,000.-บาท)

(ข) ห้องประชุมเล็ก (รองรับได้ประมาณ 80 คน)

(1) ค่าบำรุงวันละ 5,000.- บาท ✓

(2) ค่าน้ำและค่ากระแสไฟฟ้าวันละ 1,500.-บาท ✓

(3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่วันละ 1,500.-บาท ✓

(ค) หน่วยงานราชการ, สหกรณ์อื่น และสมาชิกสหกรณ์เป็นผู้เช่า

* ลดเฉพาะค่าบำรุงให้ร้อยละ 50 ของอัตราค่าเช่าต่อ 1 วัน

10.2 วางมัดจำ และรับบริการ

* ผู้เช่าห้องประชุมต้องชำระค่ามัดจำร้อยละ 30 ของอัตราค่าเช่าต่อ 1 วัน ไม่คืนให้ไม่ว่า

กรณีใดๆทั้งสิ้น

* ผู้เช่าได้รับบริการจากสหกรณ์ตามเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญาเช่า

10.3 ระยะเวลา

* ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ครั้งละ 12 ชั่วโมง การใช้ห้องประชุมก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนดคิดค่าเช่าเพิ่ม ชั่วโมงละ 2,000.-บาท ✓

ข้อ 11. เงินค่าบำรุง และค่าตอบแทนให้จ่ายเป็นค่าตอบแทน และบริหารจัดการอื่นๆ ส่วนที่เหลือถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ โดยเข้าบัญชีรายได้อื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(นายสุรศักดิ์ วาดเขียน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด

รับทราบ วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

