

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 77 (8) , ข้อ 96, ข้อ 102 และ ข้อ 115 (11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 66 ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ ข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
- “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
- “คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
- “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ได้แก่ ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ, หัวหน้าฝ่าย, ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย, เจ้าหน้าที่บัญชีและพัสดุ, เจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและสวัสดิการ, เจ้าหน้าที่สินเชื่อ, เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม, เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฯลฯ โดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ตามอัตราที่กำหนดไว้ใน หมวด 2
- “ลูกจ้าง” หมายถึง ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์โดยรับจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

หมวด 1

โครงสร้างอัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6. โครงสร้างอัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

ก) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ได้แก่

- (1) ผู้จัดการ
- (2) รองผู้จัดการ
- (3) หัวหน้าฝ่าย
- (4) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
- (5) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

รับทราบ วันที่ 18 ก.ค. 2568

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/ข) เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง...

ข) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ค) ตำแหน่งลูกจ้าง ได้แก่

(1) ลูกจ้างประจำ ได้แก่ พนักงานบริการ (แม่บ้าน, ยาม, นักการภารโรง)

พนักงานขับรถยนต์ พนักงานรักษาความปลอดภัย

(2) ลูกจ้างชั่วคราว ได้แก่ คนงาน และอื่น ๆ ตามความจำเป็น

ข้อ 7. โครงสร้างของสหกรณ์ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) ผู้จัดการ

ผู้จัดการสหกรณ์มีหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ตรวจสอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้งานสหกรณ์ดำเนินการตามเป้าหมาย บังเกิดผลดี และเป็นคุณประโยชน์แก่สมาชิก ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ

(2) รองผู้จัดการ

รองผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการ หรือผู้จัดการมอบหมาย

(2) ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ ให้รองผู้จัดการทำหน้าที่ผู้จัดการ

(3) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการ

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบให้

หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนคล่องไปด้วยดี

(3) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ แบ่งเป็น 6 ฝ่าย ดังนี้

(3.1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบัญชี ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบใบสำคัญการต่าง ๆ และลงรายการประจำวัน บัญชีแยกประเภทให้เป็นไปตามหลักการบัญชีสหกรณ์และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(2) งานจัดทำงบทดลอง งบกระแสเงินสด ประมาณการงบประมาณรับจ่ายประมาณประจำปี ประมาณการรายรับ รายจ่าย งบแสดงฐานะการเงิน จัดทำประมาณการกระแสเงินสด และประมาณการต้นทุนเงินทุนอัตราส่วนทางการเงิน

(3) งานจัดเก็บรักษาใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(4) ติดต่อประสานงานและจัดทำรายงานทางบัญชีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(5) งานพัสดุ, ครุภัณฑ์ และคิดค่าเสื่อม ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์กำหนด

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย

รับทราบ วันที่ 1.8.ก.ค. 2568

/(3.2) เจ้าหน้าที่.....

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

ต่อไปนี

(3.2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงิน

- (1) งานรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- (2) งานออกใบรับเงินและควบคุมการออกใบรับเงิน
- (3) งานรับฝากเงินจากสมาชิกและตามระเบียบข้อบังคับงานเกี่ยวกับภาษีอากรทั้งหมด
- (4) งานจัดส่งเงินสมทบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) งานดูแลรักษาสภาพคล่องและจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารและรายงานทางการเงินตามที่กฎหมายกำหนด
- (6) ติดต่oprสานงานทางการเงินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) งานจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับ
- (8) จัดทำทะเบียนเงินฝากเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง
- (9) ตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงินเพื่อชำระหนี้ และอื่น ๆ ของสมาชิกโดยประสานงานกับฝ่ายทะเบียนหุ้น และเงินกู้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
- (10) ติดตาม และควบคุมการยืมเงินทตรงจ่าย และการส่งใช้เงินทตรงจ่ายให้เป็นตามระเบียบของสหกรณ์
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย

(3.3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับงานอำนวยการและสวัสดิการต่อไปนี้

- (1) งานธุรการ งานสารบรรณ งานเอกสารทั่วไป รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์ไว้ตามลักษณะและประเภทของเอกสารนั้น ๆ
- (2) งานบรรจุแต่งตั้ง (บุคลากร)
- (3) งานสวัสดิการสมาชิก
- (4) งานแจ้งผู้กู้ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันเสียชีวิต
- (5) งานรับสมัครผู้เข้าเป็นสมาชิก การโอนย้ายสมาชิกภาพและการลาออกจากสมาชิก
- (6) งานทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้น
- (7) งานวาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ, กรรมการดำเนินการ
- (8) งานระเบียบ, งานข้อบังคับ และงานคำสั่งต่าง ๆ
- (9) งานดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ทรัพย์สินและยานพาหนะของสหกรณ์
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย

รับทราบ วันที่ 18 ก.ค. 2568

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/(3.4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ.....

(3.4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสินเชื่อต่อไปนี้

- (1) งานเกี่ยวกับการให้สินเชื่อแก่สมาชิกตามระเบียบสหกรณ์ ได้แก่ การให้คำแนะนำด้านสินเชื่อ งานรับคำขอกู้จากสมาชิกและตรวจสอบคำขอกู้เงิน โดยทะเบียนรับคำขอกู้เงินแยกแต่ละประเภทไว้
- (2) งานการวิเคราะห์ จัดทำและให้ความเห็นเสนอคำขอกู้ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้
- (3) งานตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ การขอผ่อนผันชำระหนี้หรือขอปรับโครงสร้างหนี้
- (4) จัดทำรายการหนี้ หนี้ คงเหลือรายตัวประจำเดือน และรายหน่วยตรวจสอบกับยอดคุมของฝ่ายบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) แจงหนี้ หนี้ คงเหลือทุก ๆ วันที่ 30 กันยายน ให้สมาชิกและสหกรณ์จังหวัดทราบ และหรือตามมติที่ประชุม
- (6) งานการประชุมคณะกรรมการเงินกู้
- (7) งานรวบรวมและเก็บรักษาเอกสารด้านสินเชื่อคำขอกู้ หนังสือกู้และหนังสือค้ำประกัน
- (8) งานเร่งรัดหนี้และภาระค้างชำระของสมาชิก
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย

(3.5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่อไปนี้

- (1) ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับหุ้น หนี้ การเรียกเก็บและจัดเก็บจากสมาชิก
- (2) งานประมวลผลเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน
- (3) งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมของสหกรณ์
- (4) งานด้านรักษาความปลอดภัยและสำรองข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมของสหกรณ์
- (5) งานด้านการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศและสถิติเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน
- (6) งานถ่ายทอดความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมของสหกรณ์
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย

(3.6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์

รับทราบ วันที่ 18 ก.ค. 2568

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/(2) มีหน้าที่.....

- (2) มีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ในเรื่อง การดำเนินงาน และการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564
- (3) ศึกษาวิเคราะห์การลงทุนของสหกรณ์ เพื่อให้คำแนะนำสหกรณ์ให้มีการบริหารการลงทุน เป็นไปด้วยความถูกต้อง และได้รับผลตอบแทนการลงทุน การลงทุนที่ดี ตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (4) มีหน้าที่ช่วยเหลือแนะนำสมาชิกให้ใช้เงินกู้ให้ถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญา
- (5) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการติดตามหนี้ที่ผิดชำระ ซึ่งประกอบด้วย ลูกหนี้ ตามคำพิพากษา ลูกหนี้ดำเนินคดี ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ และลูกหนี้ที่ผิดนัดเป็นประจำ เพื่อให้มูลหนี้ลดลง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย

ถ้าผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาท เลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ จนครบจำนวน

ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการต้องกระทำตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ไม่มีความหมาย ข้อบังคับระเบียบหรือคำสั่ง ดังว่านั้นก็ต้องกระทำตามทางอันสมควรตามวิญญูชนปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีกับสหกรณ์

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง ผู้จัดการ โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติ ความสามารถ การริเริ่ม ความจัดเจน ความรับผิดชอบ สมรรถภาพในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ 12 จ.

ในกรณีที่สหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่าย ได้ให้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่ต่ำลงไป แล้วแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่าย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในข้อ 12, 13, 14, 15, 16 และ 17

หมวด 2

อัตราเงินเดือน และค่าจ้าง

ข้อ 9. การกำหนดอัตราเงินเดือน และค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ โดยจัดทำ เป็นบัญชีเงินเดือนแนบท้ายระเบียบนี้

การแก้ไขบัญชีเงินเดือนให้พิจารณาตามภาวะค่าครองชีพ โดยคณะกรรมการดำเนินการให้ความ เห็นชอบการแก้ไขด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการดำเนินการที่มาประชุมและอยู่ในที่ ประชุม ทั้งนี้อัตราเงินเดือนและค่าจ้างขั้นต่ำจะต้องไม่ต่ำกว่ากฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

รับทราบ วันที่ 1.8.ปี.ศ. 2568

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/หมวด 3.....

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 10. เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณารับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 11. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือ ให้ออกตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2568 หมวด 7
- (9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ข้อ 12. การบรรจุ และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ก) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

- (1) ต้องได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบเท่า สามารถพิมพ์ดีด พิมพ์คอมพิวเตอร์ได้ และหรือ มีความรู้บัญชี
- (2) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข้อ ก) (1) และดำรงตำแหน่งลูกจ้างในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้รับการฝึกฝนงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับอัตรา เงินเดือน ขั้นต่ำสุดของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

รับทราบ วันที่ 18 ก.ค. 2568

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/ข) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย.....

ข) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

(1) ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาการสหกรณ์ จากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ที่ส่วนราชการอื่นตั้งขึ้นหรือ สถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ของเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ใช้หลักสูตรของสถาบันการศึกษาของสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือได้รับประกาศนียบัตร ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือได้รับประกาศนียบัตร ไม่ต่ำกว่าประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือประโยควิชาชีพเทคนิค สามารถ พิมพ์ดีด พิมพ์คอมพิวเตอร์ได้ และหรือ มีความรู้บัญชี

(2) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข้อ ข) (1) และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชั้นหนึ่งในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

ค) หัวหน้าฝ่าย

(1) ต้องได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าวิชาชีพชั้นสูง หรือได้รับไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาจากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ หรือปริญญาตรี และมีความรู้บัญชี

(2) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข้อ ค) (1) และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

(3) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข้อ ข) (1) และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสหกรณ์มา 5 ปี

ง) รองผู้จัดการ

(1) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในทางที่สหกรณ์ต้องการ มีความรู้บัญชี และ

(2) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

จ) ผู้จัดการ

(1) ต้องได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสหกรณ์เทียบให้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และ

(2) ต้องดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี และ

(3) ต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ วุฒิภาวะที่เหมาะสม ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ ตามประกาศ หรือระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด

ฉ) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นตำแหน่งที่ต้องมีพื้นฐานความรู้ และคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ช) ลูกจ้าง

(1) ต้องมีพื้นความรู้ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และต้องมีความรู้ความสามารถ ในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ หรือประกาศสหกรณ์

(2) ต้องมีพื้นความรู้ ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า สามารถพิมพ์ดีดและพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้

(3) ความรู้ความสามารถตามประกาศ

รับทราบ วันที่ 1.8.68 ๒๕๖๘

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/ข้อ 13. การรับสมัคร.....

ข้อ 13. การรับสมัครให้ประธานกรรมการ ลงนามประกาศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ สถานที่ราชการทั่วไป หรืออื่น ๆ ที่เห็นสมควร

ข้อ 14. ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัคร ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความใน ข้อ 11 (3) และรับรองด้วยว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการ หรือผู้จัดการของสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานสหกรณ์ และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ หนึ่งร้อยบาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สหกรณ์ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติ หรือพื้นความรู้

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจากกรรมการดำเนินการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 16. ในการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชาหนึ่งวิชาใด หรือ หลายวิชาที่กำหนดไว้ ตามที่เห็นสมควรในวิชา ดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่
- (2) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์
- (3) พิมพ์ดีดภาษาไทย และพิมพ์คอมพิวเตอร์
- (4) คณิตศาสตร์, บัญชี, ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- (5) สัมภาษณ์

ผู้เข้ารับการคัดเลือก ผู้สอบคัดเลือก หรือผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือว่าเป็นผู้สอบได้

ข้อ 17. การบรรจุ และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งต่ำกว่ารองผู้จัดการ ตามกรอบอัตรากำลังให้ ผู้จัดการพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้ประธานกรรมการลงนามบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ 18. การบรรจุ และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผู้มีคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมแก่ตำแหน่ง ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด เสนอขอรับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการ จึงลงนามบรรจุ และแต่งตั้งได้

รับทราบ วันที่ 18 ก.ค. 2568 
กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

หมวด 4 การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ 19. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ้าง และแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนในวิชาใน ข้อ 16 สุดแต่กรณีเป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 20. ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เรียก หรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ ไม่ว่าเงินทรัพย์สินอื่นหรือการค้ำประกันด้วยบุคคล เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพ ของงานที่ทำนั้น เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของสหกรณ์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ได้ และในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันหรือทำสัญญาประกันกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อชดใช้ความเสียหายที่เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ เป็นผู้กระทำ เมื่อสหกรณ์เลิกจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ลาออกหรือสัญญาประกันสิ้นอายุ ให้สหกรณ์คืนหลักประกันพร้อมดอกเบี้ยถ้ามีให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ลาออก หรือวันที่สัญญาประกันสิ้นอายุแล้วแต่กรณี

ลักษณะหรือสภาพของงานที่สหกรณ์จะเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ได้แก่

- (1) งานสมุหบัญชี
- (2) งานเจ้าหน้าที่เก็บหรือจ่ายเงิน
- (3) งานควบคุมหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับวัตถุของมีค่า
- (4) งานเฝ้าหรือดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินของสหกรณ์หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของสหกรณ์
- (5) งานติดตามหรือเร่งรัดหนี้สิน
- (6) งานควบคุมหรือรับผิดชอบยานพาหนะ
- (7) งานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคลังสินค้า ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน

ให้เช่าซื้อ ให้กู้ยืม รับฝากทรัพย์สิน รับจำนอง รับจำนำ รับโอน หรือรับจัดส่งเงิน หรือการธนาคาร ทั้งนี้ เฉพาะเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งเป็นผู้ควบคุมเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการที่ว่านั้น

ข้อ 21. หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานมี 3 ประเภท ได้แก่

- (1) เงินสด
- (2) ทรัพย์สิน
- (3) การค้ำประกันด้วยบุคคล

รับทราบ วันที่ 18.11.2568 *ลายเซ็น*

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

ในกรณีที่สหกรณ์.....

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียก หรือรับต้องไม่เกิน หกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ และในกรณีที่เงินประกัน ซึ่งสหกรณ์รับไว้ดังกล่าวลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียกหรือ รับเงินประกันหรือ ตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ แล้วสหกรณ์ จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มเติมเท่าจำนวนเงินที่ลดลง

ข้อ 22. ให้สหกรณ์นำเงินประกันฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคน และให้แจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น ชื่อ บัญชี และเลขที่บัญชี ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ รับเงินประกัน ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้สหกรณ์เป็นผู้ออก

ข้อ 23. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับ เป็นหลักประกันได้ ได้แก่ทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (1) สมุดเงินฝากประจำธนาคาร
- (2) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ย ที่ลูกจ้างได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

ห้ามมิให้นายจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แก้ไข เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ตาม ข้อ 21 (1) เป็นของสหกรณ์หรือของบุคคลอื่น

ข้อ 24. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันโดยการค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกัน สหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สหกรณ์ได้รับ

ให้สหกรณ์จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันสามฉบับ โดยให้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ และผู้ค้ำประกันเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 25. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตาม ข้อ 21 หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณ จำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือ ลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

ข้อ 26. ในกรณีที่สหกรณ์ได้เรียกหรือรับหลักประกันความเสียหายจากการทำงานจากเจ้าหน้าที่หรือ ลูกจ้างของสหกรณ์ เป็นหลักทรัพย์สินหรือให้บุคคลค้ำ ซึ่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีลักษณะและสภาพของงาน ตามข้อ 20 แต่มิใช่ทรัพย์สินตามข้อ 23 หรือมีจำนวนมูลค่าของหลักประกันเกินกว่าหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับให้สหกรณ์ดำเนินการให้มีหลักประกันไม่เกินจำนวนมูลค่าของหลักประกันที่กำหนด

รับทราบ วันที่ 18 ก.ค. 2568 
 กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/ข้อ 27 ให้คณะกรรมการ.....

ข้อ 27 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทบทวนฐานะของผู้ค้าประกัน และหลักประกันทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าหลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่จะคุ้มกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และเพื่อแก้ปัญหากรณีที่ผู้ค้าประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรมลง หรือหลักประกัน มีราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อนึ่ง เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลง ให้คณะกรรมการดำเนินการริบดำเนินการเรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อเติมให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบทันที

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 20 หรือ ข้อ 26 คณะกรรมการดำเนินการ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สหกรณ์ ฐานละเว้นไม่ปฏิบัติตามหน้าที่โดยร่วมกันชดใช้ค่าเสียหายจนครบจำนวนให้แก่สหกรณ์

ข้อ 28. การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ตาม ข้อ 19 ให้ได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นตามอัตราดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่

(1) ผู้มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 12 ก. ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 11,420.- บาท ให้ได้รับอัตราเงินเดือนสูงสุดไม่เกิน 32,360.-บาท

(2) ผู้มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 12 ข. ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 12,550.- บาท ให้ได้รับอัตราเงินเดือนสูงสุดไม่เกิน 37,840.- บาท

(3) ผู้มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 12 ค. ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 13,860.- บาท ให้ได้รับอัตราเงินเดือนสูงสุดไม่เกิน 51,530.- บาท

(4) ผู้มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 12 ง. ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 15,360.- บาท ให้ได้รับอัตราเงินเดือนสูงสุดไม่เกิน 64,200.- บาท

(5) ผู้มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 12 จ. ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 21,610.- บาท ให้ได้รับอัตราเงินเดือนสูงสุดไม่เกิน 74,510.- บาท

ข. ลูกจ้าง ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 10,710.-บาท ให้ได้รับอัตราเงินเดือนสูงสุดไม่เกิน 24,140.-บาท

ข้อ 29. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขึ้นไปประธานกรรมการ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วประธานกรรมการจึงสั่ง แต่งตั้งได้ แต่ถ้าเป็นต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายก็ให้ผู้จัดการมีอำนาจสั่งแต่งตั้งได้

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม

รับทราบ วันที่ 18 ก.ค. 2568 

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

หมวด 5

การปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 30. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่เห็นว่าสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทนชั่วคราวได้แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 31. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินตลอดจนผลิตผลและสินค้าอื่นๆ ของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบงาน

หมวด 6

การเลื่อนเงินเดือน หรือค่าจ้าง

ข้อ 32. การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงานและฐานะทางการเงินตลอดจนผลประโยชน์ในแต่ละรอบปีบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก และต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ มีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบสี่เดือนในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

1) การเลื่อนรับเงินเดือน เงินตอบแทนพิเศษ ปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน และครั้งที่ 2 วันที่ 1 ธันวาคม

2) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง (เต็มขั้น) ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ โดยมีอัตรา ร้อยละสองของเงินเดือน กรณี 0.5 ขั้น ร้อยละสี่ของเงินเดือน กรณี 1.0 ขั้น ร้อยละหกของเงินเดือน กรณี 1.5 ขั้น (ทั้งนี้รวมทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละแปด หรือ 2 ขั้น)

ข้อ 33. ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างตำแหน่งไม่สูงกว่าหัวหน้าฝ่าย ในปีหนึ่งๆ ได้ไม่เกิน 1 ขั้น ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ผู้จัดการจะเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้จัดการด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 34. การเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 35. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบสี่เดือนในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ หรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีที่แล้วดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

รับทราบ วันที่ 18 ก.ค. 2568 

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/ก. มีวันลา เกิน 30 วัน.....

ก. มีวันลาเกิน 30 วันเว้นแต่

(1) ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกันคราวเดียวกัน หรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน 60 วัน

(2) ลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน

(3) ลาคลอดบุตรก่อน และหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน 98 วัน (โดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สัปดาห์วัน)

(4) ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติงานของสหกรณ์
ข. ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

หมวด 7

การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ 36. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์และมติที่ประชุมใหญ่

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่าย ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนอย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชี นั้น

เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 37. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนช่วยแก้ไขข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องของตนตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

หมวด 8

การเลิกจ้างและการพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 38. สหกรณ์จะถือว่าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์พ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ถึงแก่กรรม

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ลาออก

(3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์เกษียณอายุ

สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เกษียณอายุเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (นับตามบัตรประชาชน) ยกเว้นผู้จัดการให้เป็นอันเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

รับทราบ วันที่ 18 ก.ค. 2568 
กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/(4) สิ้นสุดระยะเวลา.....

- (4) สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- (5) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (7) การถูกเลิกจ้าง
- 7.1) การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
- 7.1.1 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีสุขภาพเสื่อมโทรมหรือทุพพลภาพ อันเป็นผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้
- 7.1.2 สหกรณ์ยุบตำแหน่งและไม่สามารถโอนไปทำงานในหน้าที่อื่นที่เหมาะสมได้
- 7.1.3 ประสิทธิภาพหรือผลงานในการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน โดยผู้บังคับบัญชาได้ตักเตือนแล้วไม่สามารถปฏิบัติงานให้ดีขึ้นได้
- 7.1.4 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่เป็นโรคจิต หรือพฤติกรรมที่มีจิตบกพร่อง
- 7.1.5 เกษียณอายุ
- 7.2) การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
- 7.2.1 ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์
- 7.2.2 จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- 7.2.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 7.2.4 ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของสหกรณ์ อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และสหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ย้ายงานหรือคำสั่งของสหกรณ์จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้กระทำความผิด
- 7.2.5 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันควร
- 7.2.6 ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หากเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- สหกรณ์ไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์จ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างแน่นอนตามสัญญาจ้างและถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น
- (8) ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 11

รับทราบ วันที่ 18 ก.ค. 2568 
 กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/ข้อ 39 การตาย.....

ข้อ 39. การตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาทโดยธรรมของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทน หรือประโยชน์ทดแทน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 40. การลาออก เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นในวันหรือก่อนวันจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น และให้มีผลเมื่อถึงกำหนด วันจ่ายค่าจ้างในเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ถ้าทำให้สหกรณ์เสียหาย สหกรณ์มีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน หรือเงินอื่นใดที่เจ้าหน้าที่ยินยอมขอใช้ความเสียหายดังกล่าวได้รวมถึงอาจดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่กระทำความผิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือผู้ค้ำประกันชดเชยความเสียหายได้ด้วย ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

หมวด 9

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 41. การหยุดกิจการชั่วคราวในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นโดยเหตุหนึ่งเหตุใดที่สำคัญอันมีผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของสหกรณ์ จนทำให้สหกรณ์ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ ซึ่งมีสาเหตุสุดวิสัยต้องหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ในอัตราร้อยละ 75 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับก่อนสหกรณ์หยุดกิจการตลอดระยะเวลาที่สหกรณ์ไม่ได้ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ทำงาน

สหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์และพนักงานตรวจแรงงานทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือก่อนวันเริ่มหยุดกิจการตามวรรคก่อนไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ข้อ 42. กฎ ระเบียบอื่น ๆ

(1) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือค้ำประกันและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

(2) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

(3) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ขัดหรือแย้งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 43. การบังคับใช้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

(2) เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

(3) เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชาและคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ควบคุมดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

รับทราบ วันที่ 18 ก.ค. 2568

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

/(4) ระเบียบนี้.....

(4) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตาม ข้อ 2.

(5) ให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนเงินเดือน หรือค่าจ้างเฉพาะเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่อยู่ในการปฏิรูปโครงสร้างบุคลากร ปี 2568 ตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจสังคมปัจจุบัน แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณของสหกรณ์กำหนด

กำหนดให้ไว้ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายสุรศักดิ์ วาดเขียน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด

รับทราบ วันที่ 18 มิ.ย. 2568
กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

บัญชีแบบท้ายระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสภกรณ์ พ.ศ.2568
เรื่อง บัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสภกรณ์ออมทรัพย์นครสระบุรี จำกัด

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	9,100	10,070	11,420	13,860	15,360	21,610
1.5	9,300	10,270	11,680	14,210	15,760	22,100
2	9,480	10,490	11,960	14,590	16,180	22,590
2.5	9,670	10,710	12,230	14,980	16,590	23,070
3	9,860	10,950	12,550	15,360	17,030	23,590
3.5	10,070	11,170	12,870	15,760	17,460	24,410
4	10,270	11,420	13,190	16,180	17,900	24,700
4.5	10,490	11,680	13,530	16,590	18,330	25,270
5	10,710	11,960	13,860	17,030	18,780	25,900
5.5	10,950	12,230	14,210	17,460	19,260	26,540
6	11,170	12,550	14,590	17,900	19,720	27,190
6.5	11,420	12,870	14,980	18,330	20,180	27,870
7	11,680	13,190	15,360	18,780	20,660	28,550
7.5	11,960	13,530	15,760	19,260	21,140	29,230
8	12,230	13,860	16,180	19,720	21,610	29,980
8.5	12,550	14,210	16,590	20,180	22,100	30,730
9	12,870	14,590	17,030	20,660	22,590	31,530
9.5	13,190	14,980	17,460	21,140	23,070	32,360
10	13,530	15,360	17,900	21,610	23,590	33,250
10.5	13,860	15,760	18,330	22,100	24,140	34,150
11	14,210	16,180	18,780	22,590	24,700	35,040
11.5	14,590	16,590	19,260	23,070	25,270	35,930
12	14,980	17,030	19,720	23,590	25,900	36,900
12.5	15,360	17,460	20,180	24,140	26,540	37,840
13	15,760	17,900	20,660	24,700	27,190	38,840
13.5	16,180	18,330	21,140	25,270	27,870	39,830
14	16,590	18,780	21,610	25,900	28,550	40,820
14.5	17,030	19,260	22,100	26,540	29,230	41,810
15	17,460	19,720	22,590	27,190	29,980	42,960

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
15.5	17,900	20,180	23,070	27,870	30,730	44,100
16	18,330	20,660	23,590	28,550	31,530	45,240
16.5	18,780	21,140	24,140	29,230	32,360	46,400
17	19,260	21,610	24,700	29,980	33,250	47,670
17.5	19,720	22,100	25,270	30,730	34,150	48,940
18	20,180	22,590	25,900	31,530	35,040	50,240
18.5	20,660	23,070	26,540	32,360	35,930	51,530
19	21,140	23,590	27,190	33,250	36,900	52,970
19.5	21,610	24,140	27,870	34,150	37,840	54,390
20	22,100	24,700	28,550	35,040	38,840	56,010
20.5	22,590	25,270	29,230	35,930	39,830	57,620
21	23,070	25,900	29,980	36,900	40,820	59,260
21.5	23,590	26,540	30,730	37,840	41,810	60,910
22	24,140	27,190	31,530	38,840	42,960	62,550
22.5		27,870	32,360	39,830	44,100	64,200
23		28,550	33,250	40,820	45,240	65,830
23.5		29,230	34,150	41,810	46,400	67,490
24		29,980	35,040	42,960	47,670	69,180
24.5		30,730	35,930	44,100	48,940	70,920
25		31,530	36,900	45,240	50,240	72,690
25.5		32,360	37,840	46,400	51,530	74,510
26				47,670	52,970	
26.5				48,940	54,390	
27				50,240	56,010	
27.5				51,530	57,620	
28					59,260	
28.5					60,910	
29					62,550	
29.5					64,200	