

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้, การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 77 (8) และ ข้อ 115 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการ
 ดำเนินการ ครั้งที่ 16/2566 วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี
 จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้, การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้,
 การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้, การเก็บรักษา
 และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. 2554 และบรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัด
 หรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สำนักงาน”	หมายความว่า	สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
“ประธาน”	หมายความว่า	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
“ผู้ขอใช้รถ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
“พนักงานขับรถ”	หมายความว่า	พนักงานขับรถของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ซึ่งสหกรณ์จ้างหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ขับรถ หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์แต่งตั้งหรือมอบหมายหรือจัดจ้างเป็น คราว ๆ ไป
“รถส่วนกลาง”	หมายความว่า	รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด จัดไว้เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นส่วนกลางของสหกรณ์
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ได้รับแต่งตั้งจากผู้จัดการให้มีหน้าที่ ในการจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถ การขออนุญาตใช้ การเบิกจ่ายน้ำมัน การซ่อมบำรุงรักษา และอื่น ๆ อันจำเป็น เกี่ยวกับรถส่วนกลางตามที่คุณจัดการมอบหมาย

“เจ้าหน้าที่พัสดุ, หัวหน้าพัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ, หัวหน้าพัสดุ

ข้อ 4. การใช้รถส่วนกลางของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะในกิจการของสหกรณ์อย่างแท้จริง

ข้อ 5. การขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติกิจการใด ๆ ของสหกรณ์ ผู้ขอใช้จะต้องเขียนใบขออนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนด โดยให้ผู้มีอำนาจอนุญาตลงนามอนุญาตก่อนทุกครั้ง

ข้อ 6. การขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติกิจการใด ๆ ของสหกรณ์ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มีอำนาจอนุญาต ดังนี้

ภายในจังหวัด / ต่างจังหวัด

- ผู้จัดการมีอำนาจอนุญาตในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เป็นผู้ขอใช้รถ
- ประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุญาต ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ขอใช้รถ

ข้อ 7. การขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติกิจการใด ๆ ของสหกรณ์ ให้ใช้เส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิงเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นจริง ๆ ให้พนักงานและพนักงานขับรถจัดทำบัญชีการใช้รถส่วนกลางโดยเฉพาะการใช้เชื้อเพลิง ให้จัดทำบัญชีรายละเอียดพร้อมหลักฐานแสดงการเปรียบเทียบการใช้เชื้อเพลิงกับระยะทาง

ข้อ 8. ให้ใช้รถส่วนกลางในวันทำการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตาม ข้อ 6 เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 9. เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงาน หรือเวลาทำการแล้ว พนักงานขับรถจะต้องนำรถส่วนกลางมาเก็บไว้ในบริเวณที่จอดรถของสำนักงาน ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องนำรถส่วนกลางไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตจากท่านประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ 10. รถส่วนกลางทุกคันมีตราเครื่องหมายของสหกรณ์ ขนาดกว้างยาวตามความเหมาะสม

ข้อ 11. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานได้มา การจำหน่ายจ่ายโอนรถส่วนกลางไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางประจำแต่ละคัน และการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางตามแบบต่าง ๆ ที่กำหนด

ข้อ 12. ในแต่ละปีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่สำรวจ และกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบภายในสิ้นปีนั้น ๆ

ข้อ 13. ในกรณี รถส่วนกลางของสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ขอใช้รถรีบรายงานผู้จัดการหรือผู้อนุญาตให้ใช้รถครั้งนั้นตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ไว้เป็นหลักฐาน

/ข้อ 14. ให้เป็นหน้าที่ของ.....

ข้อ 14. ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถที่จะดูแลรักษารถที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หากรถส่วนกลางชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้เพราะเหตุใช้งานปกติ หรือเหตุอื่น ๆ ให้พนักงานขับรถรายงานต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ และให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานต่อผู้จัดการทันที โดยเบิกจ่ายตามวงเงินงบประมาณเพื่อการนี้

- (1) กรณีเสียหายเพียงเล็กน้อย การซ่อมแซมไม่เกินวงเงินตามอำนาจของผู้จัดการ หรือ ประชานกรรมการที่จะดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ให้ดำเนินการตามอำนาจนั้น
- (2) กรณีเสียหายและต้องใช้งบประมาณในการซ่อมแซมเกินอำนาจตาม (1) ให้ผู้จัดการรายงานคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อตั้งอนุกรรมการที่เห็นสมควรตรวจสอบสภาพรถเพื่อดำเนินการซ่อมต่อไป

ข้อ 15. การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การล้าง อัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่น ไล่หม้อกรองน้ำมันเครื่อง หรือวัสดุอื่น ๆ และสรรพสิ่งอันจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือใช้รถ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติต่อผู้จัดการ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ 16. พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพของรถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพดีก่อนนำออกไปใช้ปฏิบัติงานประจำทุกวันทุกครั้ง

ข้อ 17. ให้ประชานกรรมการรักษาการ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายเล็ก ทาเพชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด