

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด**  
**ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม**

**พ.ศ. 2565**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 77 (8) และ ข้อ 115 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม พ.ศ. 2565**”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด ว่าด้วย การใช้ห้องประชุม พ.ศ. 2564 และบรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ผู้ประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 วัน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด

ข้อ 4. สมาชิกสหกรณ์ ตามระเบียบนี้ หมายถึง

- 4.1 สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด
- 4.2 บุตรของสมาชิก

ข้อ 5. การขอใช้ห้องประชุม อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น ต้องอยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

- 5.1 ไม่ใช่ห้องประชุมกระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
- 5.2 ไม่ใช่ห้องประชุมไปในทางกิจกรรมทางการเมือง
- 5.3 ไม่ใช่ห้องประชุมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี
- 5.4 ไม่ใช่ห้องประชุมเพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำขอ

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตการใช้ห้องประชุม ครั้งละไม่เกิน 5 วัน หากเกินกว่ากำหนดที่ว่านี้ ต้องเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาต การอนุญาตใช้ห้องประชุมต้องรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยละเอียด ในคราวประชุมประจำเดือนทุกครั้ง

ข้อ 7. ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด, หน่วยงานราชการ, สหกรณ์อื่น และบุคคลภายนอก ต้องเป็นผู้มาเข้ารับการอบรมประชุมสัมมนา หรือมีความจำเป็นต้องเข้าร่วม รับการอบรมประชุมสัมมนาแทน

ข้อ 8. เมื่อปรากฏชัดแจ้งว่าการใช้ห้องประชุมผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งที่ระบุไว้ในข้อ 5. ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งระงับการใช้ห้องประชุม

ข้อ 9. ในระหว่างการใช้ห้องประชุม หากเกิดการชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ขอใช้ ห้องประชุมต้องรับผิดชอบการชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมหรือดำเนินการใด ๆ ให้อยู่ในสภาพเดิม

/ข้อ 10. คำบำรุงและคำตอบแทน.....

ข้อ 10. ค่าบำรุงและค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงและค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

10.1 อัตราค่าบำรุงห้องประชุม และค่าตอบแทน

(ก) ห้องประชุมใหญ่ (รองรับได้ประมาณ 100 – 800 คน)

- (1) ค่าบำรุงวันละ 20,000.- บาท
- (2) ค่าน้ำและค่ากระแสไฟฟ้าวันละ 3,000.-บาท
- (3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่วันละ 2,000.-บาท

(ข) ห้องประชุมเล็ก (รองรับได้ประมาณ 80 คน)

- (1) ค่าบำรุงวันละ 5,000.- บาท
- (2) ค่าน้ำและค่ากระแสไฟฟ้าวันละ 1,500.-บาท
- (3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่วันละ 1,500.-บาท

(ค) หน่วยงานราชการ, สหกรณ์อื่น และสมาชิกเป็นผู้เช่า

- \* หน่วยงานราชการ, สหกรณ์อื่น ลดค่าบำรุงให้ร้อยละ 20 ของอัตราค่าเช่าต่อ 1 วัน
- \* สมาชิกสหกรณ์ ลดค่าบำรุงให้ร้อยละ 40 ของอัตราค่าเช่าต่อ 1 วัน

10.2 วางมัดจำ และรับบริการ

\* ผู้เช่าห้องประชุมต้องชำระค่ามัดจำร้อยละ 30 ของอัตราค่าเช่าต่อ 1 วัน ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

\* ผู้เช่าได้รับบริการจากสหกรณ์ตามเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญาเช่า

10.3 ระยะเวลา

\* ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ครั้งละ 12 ชั่วโมง การใช้ห้องประชุมก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนดคิดค่าเช่าเพิ่ม ชั่วโมงละ 2,000.-บาท

ข้อ 11. เงินค่าบำรุง และค่าตอบแทนให้จ่ายเป็นค่าตอบแทน และบริหารจัดการอื่นๆ ส่วนที่เหลือถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ โดยเข้าบัญชีรายได้อื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(นายเล็ก ทาเพชร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด